



**Urząd Miasta Szczecin**  
**Biuro ds. Organizacji Pozarządowych**  
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
tel. +48 91 42 45 105  
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

**KS CKS - ORKA SZCZECIN**  
70-803 Szczecin, ul. Miernicza 5/8  
NIP: 955-231-82-88, REGON: 321009610  
Nr konta: 67 1050 1559 1000 0090 9162 2903

BOP-10

.....  
(data i miejsce złożenia oferty  
- wypełnia organ administracji publicznej)

.....  
(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH  
URZĄD MIASTA SZCZECIN  
pl. Armii Krajowej 1  
70-456 Szczecin

## **OFERTA**

### **REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W  
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MAŁA DOTACJA DO 10.000 ZŁ  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**MIKOŁAJKOWY TURNIEJ PIŁKARSKI**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 12.12.2015 r. do 19.12.2015 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~WSPIERANIA REALIZACJI~~  
~~ZADANIA PUBLICZNEGO~~<sup>1)</sup>

PRZEZ

GMINA MIASTO SZCZECIN  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
1. podstawowym celem działalności klubu jest tworzenie warunków do uprawiania sportów przez członków klubu oraz do stałego podnoszenia ich poziomu sportowego.
  2. Równorzędnym celem klubu jest:
    - a. Popularyzacja kultury fizycznej i sportu, rekreacji ruchowej i profilaktyki zdrowotnej krzewienia zamiłowania do ich uprawiania przez dzieci i młodzież, osoby starsze jak również osoby niepełnosprawne.
    - b. Ochrona prawna i reprezentowanie interesów członków stowarzyszenia.
    - c. Promocja sportu oraz rywalizacji sportowej wg zasad fair play
    - d. Organizacja zawodów i imprez sportowych ( dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych)
    - e. Organizacja imprez charytatywnych i integracyjnych
    - f. Wspieranie i promocja młodych utalentowanych sportowców
    - g. Propagowanie czynnego uprawiania sportu ( aktywnego stylu życia i czynnego wypoczynku) jako sposobu na rozwój własnej osobowości
    - h. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru członków
    - i. Promowanie i organizowanie wolontariatu
    - j. wydawanie publikacji
    - k. profilaktyki uzależnień
    - l. stworzenie niezależnej platformy wspólnej dla środowisk amatorskiego sportu i sportu wyczynowego oraz nawiązywanie współpracy ze środowiskami i instytucjami o podobnych celach

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **0000385563**

b) przedmiot działalności gospodarczej

1. wydawanie książek
2. wydawanie czasopism i pozostałych periodyków
3. pozostała działalność wydawnicza
4. introligatorstwo i podobne usługi
5. działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku
6. sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
7. sprzedaż detaliczna sprzętu sportowego prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
8. pośrednictwo sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w radio i telewizji
9. pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych
10. pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych
11. pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w pozostałych mediach
12. pozostała działalność usługowa gdziekolwiek niesklasyfikowana
13. restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne
14. ruchome placówki gastronomiczne
15. przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych
16. pozostała usługowa działalność gastronomiczna
17. przygotowywanie i podawanie napojów

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

TURNIEJ MIKOŁAJKOWY BĘDZIE ROZGRYWANY NA HALI CENTUM KSZTAŁCENIA SPORTOWEGO W SZCZECINIE. ROZGRYWKI PRZEZNACZONE DLA GRUPY WIEKOWEJ POMIĘDZY 6 A 9 LAT

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

CELEM ORGANIZACJI TURNIEJU MIKOŁAJKOWEGO JEST ROZPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ WŚRÓD DZIECI.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

TURNIRJ MIKOŁAJKOWY PRZEZNACZONY JEST DLA DZIECI W WIEKU 6 DO 9 LAT

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

NIE DOTYCZY

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

NIE OTRZYMANO DOTACJI

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

NASZYM CELEM JEST POKAZANIE, IŻ UDZIAŁ W TURNIRJU MIKOŁAJKOWYM MOŻE BYĆ DOKONAŁĄ OKAZJĄ DO UPRAWIANIA FUTBOLU. IMPREZA MA NA CELU PRZEDEWSZYSTKIM

PROMOCJĘ ZDROWEGO TRYBU ŻYCIA.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

HALA SPORTOWA CKS W SZCZECINIE UL. RYDLA 49

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

1. REKLAMA IMPREZY NA STRONIE INTERNETOWEK STOWRZYSZENIA
2. ROZGRYWKI KWALIFIKACYJNE DO FINAŁU TURNIEJU MIKOŁAJKOWEGO
3. FINAŁ TURNIEJU MIKOŁAJKOWEGO

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 12.12.2015 do 19.12.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
REKLAMA IMPREZY	30.11.2015 DO 12.12.2015	STOWARZYSZENIE SPORTOWE KS CKS – ORKA SZCZECIN
ROZGYWKI TURNIEJOWE	12.12.2015 DO 19.12.2015	STOWARZYSZENIE SPORTOWE KS CKS – ORKA SZCZECIN
FINAL TURNIEJU MIKOŁAJKOWEGO	19.12.2015	STOWARZYSZENIE SPORTOWE KS CKS – ORKA SZCZECIN

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

REZULTATEM IMPREZY TURNIRJ MIKOŁAJKOWY MA BYĆ CZYNNY UDZIAŁ W TEGO TYPU IMPREZACH DZIECI I ICH RODZICÓW.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ...( <i>nazwa Oferenta</i> ) <sup>19)</sup> : 1) wyżywienie i napoje 2) zabezpieczenie imprezy				1000	1000	0	
					200	200	0	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ...( <i>nazwa Oferenta</i> ) <sup>19)</sup> : 1) 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... ( <i>nazwa Oferenta</i> ) <sup>19)</sup> : 1) nagrody rzeczowe 2) wyposażenie sportowe				1300	1300	0	
					500	500	0	
IV	Ogółem:				3000	3000		

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000 zł	.....%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>		.....%



		..... zł	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3000 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

ŁUKASZ WRZOSEK trener z licencją UEFA B MATEUSZ OTTO trener z licencją UEFA B FILIP WRZOSEK trener tekwondo licencja ITF
--

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

BRAK
------

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

BRAK

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ~~podp.~~.....<sup>1)</sup>;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ją~~)/zalega(~~-ją~~)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data..... 30. 11. 2015 r. ....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>2)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.